



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Modernizar é
parte do processo

ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – 2ª VARA DO TRABALHO DE FRANCA – Nº 76

Endereço: Rua Frei Germano, nº 2310

Data da instalação: 21/11/1992

2. DATA E HORÁRIO:

17/10/2012 – quarta-feira – início: 10h, encerramento: 19h

3. PRESENTES:

3.1. CORREGEDOR REGIONAL:

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2. JUÍZA TITULAR:

Dra. Eliana dos Santos Alves Nogueira, que embora substituindo no Tribunal compareceu ao Fórum e permaneceu durante os trabalhos correicionais.

3.3. JUÍZA EM AUXÍLIO FIXO:

Dra. Ana Maria Garcia

3.4. JUÍZA SUBSTITUTA:

Dra. Mônica Rodrigues Carvalho

3.5. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Camila Martins de Oliveira, Paulo Roberto Rui Arantes, Norberto Defavari, Roberto Victorino da Silva e Lucas Fontes Parzewski.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Modernizar é
parte do processo

3.6. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:

Leila Carla Lima Taveira, Camila Moré Miguel Martins e Marina Sachsida Vilela Carneiro.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUÍZA TITULAR:

Dra. Eliana dos Santos Alves Nogueira – desde 16/05/2011.

4.2. DIRETORA DE SECRETARIA:

Leila Carla Lima Taveira – desde 03/10/2012.

4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2011/2012 (até outubro/2012)- (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 – Extranet/Administrativo/Designações):

A informação consta do Anexo I.

4.4 SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Antônio Gonçalves Neto	Fc-02 assistente	06/06/97	10h00 às 17h00
2. Camila More Miguel Martins		07/01/11	08h00 às 15h00
3. Carlos Henrique Andrade Sousa	Fc-02 assistente	02/05/06	12h00 às 19h00
4. Janine Queiroz Dias		09/12/08	13h00 às 20h00
5. José Arnaldo de Sousa	Fc-04 calculista	06/06/97	12h30 às 19h30
6. José Donizeti Vaz Ferreira	Fc-02 assistente	30/07/03	10h30 às 12h30 13h30 às 18h30
7. José Gonçalves Bento	Fc-05 assistente de juiz	03/05/04	12h00 às 19h00



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Modernizar é
parte do processo

8. Leila Carla Lima Taveira	Cj-03 diretor de secretaria de vt	07/05/12	08h00 às 13h00 14h00 às 20h00
9. Lília Maria Leite Tambini Pinto ⁽²⁾	Fc-05 assistente de juiz	16/05/11	08h00 às 12h00 12h30 às 15h30
10. Luciano Tomé da Silva		08/06/12	07h30 às 11h30 12h00 às 15h00
11. Márcia Helena Segismundo (AJEM)		07/06/99	Oficial de Justiça
12. Maria Helena Cruz Lopes	Fc-02 assistente	23/04/01	10h00 às 17h00
13. Marina Sachsida Vilela Carneiro	Fc-04 assistente técnico vt	12/12/05	11h30 às 18h30
14. Ricardo Oliveira Luca		04/07/05	11h00 às 18h00
15. Rita Maria Coelho Nascimento Neves (AJEM)		08/03/04	Oficial de Justiça
16. Rodrigo Rodrigues Mendonça (REM)	Fc-04 secretário audiência	16/05/11	07h00 às 12h00 12h30 às 14:30
17. Rosemary Silva ((REM)	Fc-01 executante	25/05/05	11h30 às 18h30
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se a Diretora)			13
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			02
DELTA ATUAL			0

(1) horário informado pela Diretora de Secretaria.

Obs.: Há flexibilidade do horário, com cumprimento integral da jornada.

(2) A Servidora Lília Maria Leite Tambini Pinto não é contada (Assistente Juiz substituto).

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – (01/10/2011 a 30/09/2012) (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
1. Camila More Miguel Martins	Licença para tratamento de pessoa da família	07 dias em 2012
2. Janine Queiroz Dias	Licença para tratamento da própria saúde	02 dias em 2012
3. José Arnaldo de Sousa	Licença para tratamento de pessoa da família e da própria saúde	14 dias em 2012
4. Leila Carla Lima Taveira	Licença para tratamento da própria saúde	01 dia em 2011
5. Marina Sachsida Vilela Carneiro	Licença para tratamento da própria saúde	01 dia em 2011 02 dias em 2012
6. Ricardo Oliveira Luca	Licença para tratamento da própria saúde	02 dias em 2011 11 dias em 2012
7. Rita Célia Totoli Duarte Rodrigues	Licença para tratamento da própria saúde	01 dia em 2011 05 dias em 2012
8. Rita Maria Coelho Nascimento Neves	Licença para tratamento da própria saúde	05 dias em 2011



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Modernizar é
parte do processo

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
9. Rodrigo Rodrigues Mendonça	Licença para tratamento da própria saúde	02 dias em 2012
10. Rosemary Silva	Licença para tratamento da própria saúde	05 dias em 2011 67 dias em 2012
	Licença para tratamento de pessoa da família	01 dia em 2011 03 dias em 2012

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
1432/2012	1106-38.2011	25/05/12
2220/2012	2374-30.2011	27/07/12
2223/2012	241700-52.2007	27/07/12
2225/2012	2015-17.2010	27/07/12
2228/2012	187100-13.2009	27/07/12
2229/2012	179700-16.2007	27/07/12
2232/2012	187000-97.2005	27/07/12
2234/2012	4300-85.2007	27/07/12
2236/2012	178900-85.2007	27/07/12
2237/2012	1265-15.2010	27/07/12
2265/2012	984-59.2010	27/07/12
2282/2012	43000-62.2009	30/07/12
2318/2012	26500/52.2008	02/08/12
2384/2012	231700-56.2008	08/08/12
2465/2012	762-23.2012	17/08/12
2510/2012	811-35.2010	22/08/12
2546/2012	165400-15.2008	24/08/12

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3 CARGA DE AUTOS A JUÍZES:



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Modernizar é
parte do processo

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
115/2012	532-78.2012	11/07/12
118/2012	2138-78.2011	13/07/12
119/2012	2139-63.2011	13/07/12
122/2012	720-71.2012	16/07/12
131/2012	2190-11.2010	20/07/12
133/2012	528-41.2012	23/07/12
139/2012	38-19.2012	17/08/12
140/2012	719-86.2012	22/08/12
142/2012	8-52.2012	27/08/12
143/2012	483-71.2012	27/08/12
147/2012	767-45.2012	28/08/12
149/2012	322-27.2012	28/08/12
150/2012	321-42.2012	28/08/12
151/2012	512-87.2012	29/08/12

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências, controle quinzenal dos Oficiais de Justiça e controle de diligências):

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas em meio eletrônico.

Observar a recomendação constante do **item 17.7**.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2011: dias úteis: 221 – sessões: 229 (fonte: Serviço de Estatística e Informações):

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE TOTAL DE AUDIÊNCIAS NO ANO	INTERVALO
INICIAIS ⁽¹⁾	---	---	*	251	---
URS	2ªf a 6ªf	09h00 às 17h00	*	1382	15 minutos



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Modernizar é
parte do processo

URO	2ªf a 6ªf	09h00 às 17h00	*	1227	30 minutos
INSTRUÇÕES ⁽¹⁾	---	---	*	266	30 minutos
JULGAMENTOS ⁽²⁾	---	---	---	562	---
OUTRAS ⁽³⁾	2ªf a 6ªf	09h00 às 17h00	*	374	15 minutos

(1) As audiências iniciais e de instrução eram realizadas nas pautas de audiências URS e URO, de acordo com o rito.

(2) Não havia pauta específica de julgamento. A ciência às partes era dada mediante publicação no DEJT.

(3) A partir do mês de junho de 2011 houve pauta específica para audiências de tentativas de conciliação na fase de execução, ordinariamente segundas e quartas-feiras no período da manhã, mas tal se fez sem prejuízo da inclusão de audiências em quaisquer outros dias da semana, dependendo da necessidade.

* No tocante à quantidade de audiências por dia, a pauta é otimizada visando agilizar a realização das audiências e, por este motivo, não há quantidade fixa. As pautas são montadas sempre às sextas-feiras, pelo Secretário “fixo” de Audiências, que analisa cada feito e faz a inclusão em pauta. Quanto à quantidade, o número de designações vai de 10 a 40, dependendo da “qualidade” da ação (feitos mais complexos, ações cuja prova emprestada é possível e viável, ações de execução de feitos semelhantes, etc) - “pauta inteligente”.

7.2. ANO DE 2012 (ATÉ 10/10/2012) – Dias úteis: 189 – sessões: 183

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS ⁽¹⁾	---	---	---	---	*	74	---
URS	30/01/13	85,63	2ªf a 6ªf	09h00 às 17h00	*	208	15 min
URO	30/01/13	91,34	2ªf a 6ªf	09h00 às 17h00	*	209	30 min
INSTRUÇÕES ⁽¹⁾	---	Rito Sumaríssimo: 101 Rito Ordinário: 124	---	---	*	76	30 min
JULGAMENTOS ⁽²⁾	---	Rito Sumaríssimo: 170 Rito Ordinário:	---	---	*		



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Modernizar é
parte do processo

		289					
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO ⁽²⁾	30/01/13	---	2ªf a 4ªf		*	165	30 min

(1) As audiências iniciais e de instrução são realizadas nas pautas de audiências URS e URO, de acordo com o rito.

(2) Não há pauta específica de julgamento. A ciência às partes é dada mediante publicação no DEJT.

(3) Há pauta específica para audiências de tentativas de conciliação na fase de execução, ordinariamente nas segundas-feiras e quartas-feiras, mas tal se faz sem prejuízo da inclusão de audiências em quaisquer outros dias da semana, dependendo da necessidade.

* No tocante à quantidade de audiências por dia, a pauta é otimizada visando agilizar a realização das audiências e, por este motivo, não há quantidade fixa. As pautas são montadas sempre às sextas-feiras, pelo Secretário “fixo” de Audiências, que analisa cada feito e faz a inclusão em pauta. Quanto à quantidade, o número de designações vai de 10 a 40, dependendo da “qualidade” da ação (feitos mais complexos, ações cuja prova emprestada é possível e viável, ações de execução de feitos semelhantes, etc) - “pauta inteligente”.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1. Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

8.2. Inciso II: são realizadas audiências de segunda a sexta-feira. Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3. Inciso III: são realizadas audiências de segunda a sexta-feira (item 7 desta ata);

8.4 Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no item 13, desta ata;

8.5. Inciso V:

8.5.1. letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;

8.5.2. letra “b” (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Modernizar é
parte do processo

8.5.3. letra “c”: verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução;

8.5.4. letra “e” (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

8.5.5. letra “g” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

8.5.6. letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7. letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO:

2009	2010	2011	2012*	VARIAÇÃO 2011-2010
778	907	1.052	1.129	16,0 %

* Até agosto /2012

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2009	2.098	1.048	50,0%
2010	2.090	937	44,8%
2011	2.263	1.076	47,5%
2012*	1.622	873	53,8%

* Até agosto/2012



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Modernizar é
parte do processo

9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2011:

9.3.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 878

recursos ordinários interpostos: 587

índice: 66,9%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 249

agravos de petição interpostos: 100

índice: 40,2%

9.3.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 878

embargos declaratórios: 104

índice: 11,8%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2009	232	214	3618	2098	1942	92,6%
2010	229	223	3513	2090	1961	93,8%
2011	221	229	3783	2263	2118	93,6%
2012*	162	162	3215	1622	1545	95,3%

*Até agosto/2012

10.1. RESULTADOS DO MÊS DE SETEMBRO/2012:



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Modernizar é
parte do processo

A Vara do Trabalho apresentou no mês de setembro de 2012 os seguintes resultados em seus trabalhos:

10.1.1. PROCESSOS TRAMITADOS:

Dias úteis	Processos tramitados	Média diária de Processos tramitados
19	3.175	167,11

10.1.2. DESPACHOS NO MÊS DE SETEMBRO DE 2012:

Dias úteis	Processos tramitados - DES	Média diária de Processos tramitados
19	1.009	53,11

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 02

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2010	1303-27	72-74				

11.2. SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 01

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1997	175601-52					

11.3. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 43



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Modernizar é
parte do processo

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1997	115100-35	175600-67				
2003	103100-90					
2004	4100-83	119800-10				
2005	109900-66					
2006	78500-97	78500-97				
2007	166600-91	201600-55	178400-19			
2008	126300-53	105700-11	103700-38			
2009	224200-02	213100-50	211300-84	98400-61	42400-41	162700-32
2009	199500-59	221800-15	223400-71			
2010	1722-47	1303-27	12-89	1303-27	1711-18	594-89
2010	727-34	2117-39	2006-55			
2011	26-39	334-75	827-52	935-81	1596-60	1666-77
2011	426-53					
2012	547-47	1134-69	831-55	1663-88		

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 07/07/2011 (ultima correição)		POSIÇÃO EM 17/10/2012	
Nº	POR OCORRÊNCIA	QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no Andamento AUT – autuação	1	07/07/11	-	-
	Processos no Fase AUT – autuação	*	*	40	23/09/11
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	326	13/04/11	608	25/07/12
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	66	01/07/11	-	-
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	13	27/06/11	-	-
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos/ RCT – Recebido pela Contadoria	79	18/05/11	-	-
				24	28/08/12
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	14	10/06/11	-	-
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	-	-	-	-
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	20	26/05/11	-	-



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Modernizar é
parte do processo

09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	-	-
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	2	01/07/11	-	-
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	-	-
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	1097	08/06/09	-	-
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	232	24/06/11	-	-
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	13	04/05/11	-	-
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	6	30/06/11	-	-
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	7	30/06/11	-	-
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	-	-	-	-
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	4	30/06/11	-	-
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	13	14/06/11	-	-
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	37	25/01/11	-	-
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	1596	28/02/11	990	14/03/12
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	471	26/01/11	-	-
	Processos sem tramitação há mais de 90 dias	*	*	17	19/04/12
	Processos sem tramitação há mais de 60 dias	*	*	67	19/04/12
	Processos sem tramitação há mais de 30 dias	*	*	275	19/04/12
23	Processos no andamento RMT – remessa ao TRT	*	*	371	03/11/04
24	HMA – homologação de acordo	*	*	574	21/10/10
25	HOM -homologação de cálculos	*	*	120	30/07/12
26	CPS – conclusos prolação de sentença conhecimento – juiz/ PAN – conclusos para julgamento - prolatar sentença	*	*	-	-
				104	31/07/12
27	LIQ - liquidação	*	*	126	03/02/12
28	PZO – Of. de Justiça – cumprimento de	*	*	-	-



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Modernizar é
parte do processo

	diligência externa				
29	PZO – Of. de Justiça – cumprimento de diligências – convênios	*	*	-	-
30	Processos no andamento ROJ – Remetido ao Oficial de Justiça	*	*	169	08/08/12
31	Processos no andamento ROS – Remetido do Oficial à Secretaria	*	*	38	04/07/12
32	Des - Despacho	*	*	209	03/08/12

* Não apurado

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos atuados entre 10/10/2011 e 10/10/2012):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	100,47	82,76
Para audiência de instrução	6,41	1,61
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	3,01	0,26
Para 1ª sessão de julgamento	28,62	37,85
Para juntada da sentença	3,59	0,63
Para intimação	3,49	4,72
Líquido para sentença	142,11	123,12
Global	145,59	127,84
Total de processos listados	111	101

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 10/10/2011 e 10/10/2012):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	82,31	84,80
Para audiência de instrução	40,50	12,92
Para nomeação de perito	43,15	0,30
Para entrega do laudo pericial	262,30	165,90
Para encerramento da instrução	60,82	20,77
Para 1ª sessão de julgamento	43,91	33,16
Para juntada da sentença	3,18	1,05
Para intimação	24,21	20,39
Líquido para sentença	267,26	154,63



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Modernizar é
parte do processo

Global	291,47	175,05
Total de processos listados	325	199

13.3. Fase de execução (entre 10/10/2011 e 10/10/2012):

Para início da liquidação	152,14
Para apresentação de cálculos	59,99
Para homologação do cálculo	97,62
Para entrega do Mandado ao Oficial	22,91
Para citação	13,62
Para realização da penhora	59,14
Global	405,42
Total de processos listados	408

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 31/08/2012
2005	0
2006	0
2007	0
2008	2
2009	4
2010 (janeiro a agosto)	13
TOTAL	19

14.2. META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

PROCESSOS	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/12/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	2.300	1.001	20	1,93
FISCAIS	69	60	44	1,33
TOTAL	2.369	1.061	64	1,92



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Modernizar é
parte do processo

14.3. META 3 DO CNJ – 2011 (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal):

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
2.263	2.118	93,6%

14.4. META 1 DO CNJ - 2012 (Julgar mais processos de conhecimento do que os distribuídos em 2012):

RECEBIDOS EM 2012 (janeiro/agosto)	SOLUCIONADOS EM 2012 (janeiro/agosto)	GRAU DE CUMPRIMENTO
1.622	1.545	95,3%

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACEN JUD

15.2. RENA JUD

15.3. INFOJUD

15.4. ARISP

15.5. SIEL

A Vara utiliza todas as ferramentas eletrônicas. Destacou, ainda, a Diretora de Secretaria que utilizam o convênio com a CPFL.

Acessado o Bacen Jud, foi encontrada 01 (uma) pendência, que deverá ser saneada até o dia 18/10/2012.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 07/07/2011:



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Modernizar é
parte do processo

Cumpridas, conforme informações da Diretora de Secretaria.

Constatou a Corregedoria que a Vara não vem efetuando de forma plena a gestão por relatórios, consoante recomendação da Ata de Correição anterior.

17. RECOMENDAÇÕES:

17.1. expedição de relatórios: gerenciamento e controle dos serviços, por meio de relatórios diários, semanais e mensais extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual – SAP1;

17.2. otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;

17.3. empenho para redução do número de processos na fase de execução;

17.4. designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;

17.5. controle direto na tramitação dos processos da Meta 7 do TRT15;

17.6. implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;

17.7. manutenção de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria.

17.8. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;

17.9. na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;

17.10. designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução processual, notificando as partes;



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Modernizar é
parte do processo

17.11. No que concerne às funções dos estagiários, a Vara deverá observar as regulamentações da Lei nº 11.788/2008, bem como Ato Regulamentar nº 05/2005 e 05/2009 deste TRT.

18. DETERMINAÇÕES:

18.1. A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo” com efetividade, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de **30 dias de feitos sem tramitação**.

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
4100-83.2004	Prosseguir com efetividade na execução, utilizando-se de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis, observando-se o item 18.15 desta Ata e renovando-se o Bacen Jud periodicamente, se necessário. Processo paralisado desde 28/10/2011.
1596-60.2011	Prosseguir na remessa dos autos ao Tribunal.
119800-10.2004	Sanear a fase do feito no SAP1 para que conste HMA. Sanear o vencimento de prazo posto que é prazo para cumprimento de acordo e não para garantia de execução.
213100-50.2009	Apreciar a petição de fls. 394/397, que contem guias de depósitos. A Secretaria deverá evitar lançamentos que não refletem a realidade dos autos como a que ocorreu no dia “16/10/2012 EXPEDIDA REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR”, posto que o processo já está com guia de depósito.
1722-47.2010	Apreciar a petição de fls. 112/114, que contem guias de depósitos. A Secretaria deverá evitar lançamentos que não refletem a realidade dos autos como a que ocorreu no dia “16/10/2012 EXPEDIDA REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR”, posto que o processo já está com guia de depósito.
26-39.2011	Cumprir despacho de fl. 121.
98400-61.2009	Sanear a fase do feito no SAP1 para constar EXP.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Modernizar é
parte do processo

3345-75.2011	Prosseguir na assinatura e cumprimento do despacho de fl. 69.
78500-97.2006	Prosseguir com efetividade no andamento processual do feito, apreciando a petição ainda não juntada aos autos.
547-47.2012	Prosseguir com efetividade no andamento processual do feito, apreciando a petição ainda não juntada aos autos.
109200-90.2005	Prosseguir com efetividade na execução, apreciando as petições ainda não encartadas aos autos.
201600-55.2007	Regularizar o prazo vencido em 14.03.2012. Prosseguir com efetividade, apreciando a petição de fls. 484/485.
223400-71.2009	Prosseguir com efetividade, tendo em vista que não há recurso pendente de solução.
224200-02.2009	A Secretaria deverá verificar a existência realmente de recurso de revista, ou mesmo se já houve julgamento, a exemplo do processo anterior.
221800-15.2009	A Secretaria deverá verificar a existência realmente de recurso de revista, ou mesmo se já houve julgamento, a exemplo do processo anterior.
199500-59.2009	Prosseguir com efetividade na execução, renovando-se do Bacen Jud, vez que o último foi em março de 2011 e observando observando-se o item 18.15 desta Ata.
1663-88.2012	Prosseguir com efetividade, tendo em vista o decurso de prazo da notificação de fl. 60.
2006-55.2010	Encaminhar o feito ao TRT, em face das contrarrazões protocoladas em 02.07.2012 e 10.09.2012.
42400-41.2009	Prosseguir na apreciação do laudo pericial de fls. 183/202. Abrir novo volume.
1711-18.2010	Prosseguir na apreciação do laudo pericial de fls. 245/271.
1134-69.2012	Prosseguir na apreciação do laudo pericial de fls. 67/87.
831-55.2012	Lançar “Pan – Conclusos para prolação de sentença” e fazer carga ao Juiz a quem esta vinculado o feito.
162700-32.2009	Apreciar petição de fls. 646/647.
594-89.2010	Fazer carga ao Juiz a quem vinculado o feito.
103100-90.2003	Prosseguir com efetividade na execução, observando observando-se o item 18.15 desta Ata.
175600-67.1997	A Secretaria deverá verificar se já houve julgamento do recurso.
109900-66.2005	A Secretaria deverá verificar junto ao Juízo Falimentar a situação da recuperação judicial, tendo em vista o lapso de tempo. Processo paralisado desde 27.10.2011.
426-53.2011	Cumprir despacho de fl. 197.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Modernizar é
parte do processo

935-81.2011	Encaminhar o feito ao TRT em face das contrarrazões de fls.121/122.
-------------	---

18.3. Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.

18.4. Expedir, imediatamente, todas as guias de retirada e alvarás, que se encontram pendentes de confecção.

18.5. As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio desnecessário do processo e consequente trabalho de análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.

18.6. Determina-se que os processos em diligências com os Oficiais de Justiça recebam a ocorrência “ROJ – Remetido ao Oficial de Justiça”. E assim que cumprida a diligência interna ou externa, deverá ser passada a ocorrência “ROS – Remetido do Oficial à Secretaria”.

18.7. A Secretaria da Vara deverá dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados (abaixo relacionados), com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data.

Ord	Processo	Ano	Ord	Processo	Ano
1	201600-55	2007	21	189000-70	2005
2	178400-19	2007	22	227-94	2012
3	78500-97	2006	23	170600-66	2009
4	135000-81	2009	24	505-66	2010
5	547-47	2012	25	1777-95	2010
6	42400-41	2009	26	206600-65	2009
7	2006-55	2010	27	112000-23	2007
8	814-87	2010	28	202900-18	2008



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Modernizar é
parte do processo

9	85500-56	2003	29	231700-56	2008
10	1711-18	2010	30	1676-24	2011
11	109200-90	2005	31	1729-39	2010
12	212500-29	2009	32	25700-05	2000
13	72000-83	2004	33	117200-45	2006
14	80900-21	2005	34	182400-96	2006
15	9500-39	2008	35	23900-24	2009
16	23800-69	2009	36	150600-45	2009
17	18-28	2012	37	25400-62	2008
18	1051-53	2012	38	1708-63	2010
19	2014-32	2010	39	1857-59	2010
20	300-96	1994	40	1014-60	2011

18.8. A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR nºs 01/2011, 02/2011, 03/2011, 04/2012 e 05/2012, dos Comunicados GP-CR nºs 23/2011, 57/2011, 86/2011, 107/2011, 110/2011, 11/2012, 29/2012, 31/2012, 40/2012, 42/2012 e 44/2012, do Comunicado DGCA nº 32/2012, do Comunicado GP nº 15/2012, 37/2012 e da Portaria GP-VPJ-CR nº 02/2012, todos do TRT 15ª Região.

18.9. O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.

18.10. A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, observando de forma rigorosa na tramitação dos processos o andamento 51 para atendimento do sistema e-Gestão conforme Comunicado GP/CR nº 31/2012, de 25/04/2012.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Modernizar é
parte do processo

18.11. A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais vencido, observando de forma rigorosa na tramitação dos processos o andamento 51 para atendimento do sistema e-Gestão conforme Comunicado GP/CR nº 31/2012, de 25/04/2012. Observar, ainda, a efetivação da carga nos termos do artigo 7º, § 1º, do Capítulo CARG da CNC.

18.12. A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos de remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados.

18.13. Sanear banco de dados visando atender a implantação do Sistema e-Gestão.

18.14. Que os Juízes Titular/Substituto e Auxiliar, como Corregedores Permanentes da Vara do Trabalho, procedam ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos.

18.15. A Secretaria deverá observar na fase de execução a Recomendação CGJT Nº 002/2011 e os Comunicados GP-CR nº 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região, inserindo sempre o feito na ocorrência de nível 1 EXE ou EXP e, quando de eventual arquivamento sem a satisfação da execução, deve ser utilizada a ocorrência AEE.

18.16. Solicitados os processos nºs 18300-22.2009, 384-38.2010 e 237-75.2011 os mesmos não foram entregues ao Corregedor, devendo a Secretaria localizá-los, informando à Corregedoria através do e-mail "cumprimentodeata@trt15.jus.br".

18.17. A Secretaria da Vara deverá utilizar a ocorrência "PZO" para os processos que se encontram aguardando solução de recursos junto ao TST, bem como para os processos que se encontram aguardando solução de outros feitos. Para os processos que se encontram suspensos por execução frustrada deverá ser lançado juntamente com a ocorrência "SEF" o prazo para a suspensão.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Modernizar é
parte do processo

18.18. A Secretaria da Vara deverá buscar a excelência nos lançamentos no SAP, com o objetivo de manter a transparência dos atos processuais aos jurisdicionados.

18.19. Sanear banco de dados do relatório RMT, relativamente aos processos que foram remetidos para outros Órgãos.

18.20. Sanear inconsistências e serviços em atraso do relatório 01 – fase “AUT – Autuação”.

18.21. Sanear inconsistências e serviços em atraso do relatório 25 – fase “HOM”.

18.22. Sanear inconsistências e serviços em atraso do relatório 27 – fase “LIQ”.

18.23. Sanear, com urgência, o banco de dados com relação aos CPF e CNPJ dos processos mencionados no item 20.3.

18.24. Sanear relatório de processos "Aguardando Solução de Recurso no TST", atentando para os casos em que houve despacho denegatório do recurso de revista e que não houve interposição de Agravo de Instrumento. Observar a Secretaria que esta informação é recebida pela Vara por meio do sistema e-Remessa.

18.25. A Secretaria deverá dar cumprimento aos Comunicados GP-CR 66/2012 e 68/2012 relativos ao e-Gestão.

18.26. Tramitar com efetividade os processos em execução utilizando-se de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis, em especial, do Bacen Jud, inclusive, com renovações periódicas deste último.

18.27. As publicações da Secretaria no DEJT deverão der diárias, inclusive com celeridade, evitando-se o lapso temporal ocorrido entre a expedição da notificação e a publicação, a exemplo do ocorrido no processo nº. 2117-39.2010, no qual a notificação foi expedida em 29/09/2012 com publicação está prevista para 30/10/2012.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Modernizar é
parte do processo

19. ATENDIMENTOS:

Não houve atendimento.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

20.1. Foi informado pela Diretora de Secretaria que, até a presente data, existem execuções coletivas englobando reunião de processos, como por exemplo: Processo 119700-89.2003.5.15.0076 (apensados 24 feitos); 1889-64.2010.5.15.0076 (apensados 16 feitos); 44000-34.2008.5.15.0076 (apensados 04 feitos) e processo 85000-77.2009.5.15.0076 (apensados 09 feitos).

20.2. Verificação de pressupostos recursais: o programa funciona regularmente.

20.3. CNPJ/CPF: conforme informado pela Diretora de Secretaria, há 244 (duzentos e quarenta e quatro) processos com pendências no polo passivo, quanto ao CPF/CNPJ.

20.4. Certidões: a Diretora de Secretaria informou que o prazo médio para confeccionar e atender pedidos de certidões é de 10 (dez) dias.

20.6. A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância. **Observar recomendação “17.6”.**

20.7. O Corregedor reuniu-se com a Juíza Titular, a Juíza Auxiliar, a Diretora de Secretaria, a Assistente da Diretora e os demais Servidores transmitindo sugestões gerais e formas de otimização dos serviços e de gestão da Vara por meio dos relatórios extraídos do sistema informatizado, visando à manutenção da boa ordem processual, a efetividade da prestação jurisdicional e a qualidade dos serviços.

20.9. A Vara destacou o seguinte assunto: “que pretende eliminar a expedição de guias de retirada, com a mera expedição de ofício eletrônico ao banco depositário para que faça a remessa dos valores às contas indicadas pelas partes e advogados. Neste caso, contudo, a



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Modernizar é
parte do processo

fim de evitar o conhecido problema de recebimento e ausência de repasse do valor ao trabalhador, precisaríamos que o advogado juntasse contrato de honorários nos autos, para que a autorização seguisse pelos valores que a cada um cabe. Ou que viesse aos autos petição da parte e do advogado indicando como a partilha de valores deve ser feita.”

Com relação ao ponto supra abordado, o Corregedor determina o cumprimento do Provimento GP-CR nº 08/2012. A Remessa eletrônica somente será introduzida pelo PJe.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

Foram encaminhadas as seguintes reivindicações:

21.1. Complementação da substituição dos equipamentos de informática por aparelhos mais novos (no mínimo 5 equipamentos novos).

21.2. Imediata nomeação do cargo de secretário de audiência para o Juiz auxiliar. Em razão de fazermos audiências todos os dias, em pauta dobrada, a servidora que está auxiliando permanece sem qualquer função comissionada, assumindo integralmente a função.

21.3. Designação de Juiz Substituto quando a Juíza Titular ou a Juíza Auxiliar fixa estão em gozo de férias, isso porque em razão da grande quantidade de processos, há evidente prejuízo para o prazo médio, já que quando qualquer uma está em gozo de férias o número de audiências designadas necessariamente é reduzido.

21.4. Designação de 3º oficial de justiça, além da nomeação “ad hoc” para substituição em férias e períodos de licença.

Quanto à ampliação do quadro de Servidores, o Corregedor esclareceu que a matéria vem tendo especial atenção da Presidência, por ser peculiar a todas as unidades, inclusive estando em trâmite proposta de Projeto de Lei.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Modernizar é
parte do processo

Quanto à substituição de equipamentos de informática, salienta que tal ocorrerá com a implantação do PJe.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de trinta (30) dias.

23. AVALIAÇÃO:

23.1 A Vara do Trabalho apresenta performance satisfatória quanto aos processos solucionados, sendo que em 2011 o índice foi de 93,6% e até agosto de 2012, foi de 95,3%.

23.2. Os índices de conciliação apresentam-se satisfatórios, tendo ficado em 47,5% em 2011 e 53,8 % até agosto de 2012.

23.3. A Vara do Trabalho apresenta condições satisfatórias de limpeza e arrumação, sendo que a arrumação sempre enseja melhorias.

23.4. A Vara do Trabalho apresenta situação insatisfatória quanto aos serviços, conforme análise dos relatórios do Sistema de Acompanhamento Processual do 1º Grau – SAP1, necessitando de melhorias quanto à otimização de rotinas, celeridade, efetividade, transparência e qualidade da prestação jurisdicional.

23.5. Os processos em execução apresentaram redução de 18,1% (2010/2011) e de 9,2% (até agosto de 2012) o que se mostra satisfatório.

23.6. O Corregedor reconheceu e elogiou os esforços dos Magistrados e Servidores na execução dos serviços visando alcançar as Metas de visão de futuro do Planejamento Estratégico do Tribunal.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL



Modernizar é
parte do processo

24 – ACOMPANHAMENTO MENSAL

A Vara do deverá encaminhar mensalmente à Corregedoria, pelo e-mail “cumprimentodeata@trt15.jus.br”, relatório circunstanciado demonstrando o cumprimento das recomendações e determinações constantes da presente ata, devendo o primeiro ser remetido **até o dia 21/11/2012**.

25. ENCERRAMENTO:

Às 19h, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, Servidores da Corregedoria, Juízas e Servidores da Vara do Trabalho, a qual foi, posteriormente, assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.

Na oportunidade, o Corregedor agradeceu a amável acolhida da equipe correicional pelas Magistradas e Servidores da Unidade. Deu-se por encerrada a correição.